

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Van de Amateursuindersvereniging Houtwijk De Noord

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

1. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de Algemene Vergadering.
2. Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking, alvorens zij door de Algemene Vergadering zijn goedgekeurd en via de mededelingenborden bekend zijn gemaakt dan wel aan alle leden zijn rondgezonden.
3. Ieder lid, erelid, lid van verdienste en ondersteunend lid wordt geacht de bepalingen van de statuten, reglementen, besluiten van de Algemene Vergadering en openbaar bekend gemaakte bestuursbesluiten te kennen en na te leven.
4. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten, noch wettelijke bepalingen.

LIDMAATSCHAP

Verenigingskandidaatleden

ARTIKEL 2

1. De aanvraag voor een verenigingskandidaatlidmaatschap moet schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat van de Haagse Bond van Amateursuindersverenigingen.
2. Verenigingskandidaatleden worden door het bestuur op de verenigingswachtlĳst geplaatst in volgorde van ontvangst van de aanmelding bij de Haagse Bond nadat het betreffende verenigingskandidaatlid plaatsing op deze wachtlĳst heeft geaccepteerd.
3. Vrijgekomen tuinen worden in volgorde van de ontvangst van de aanmelding ` aangeboden aan verenigingskandidaatleden.
4. Een verenigingskandidaatlid heeft het recht om twee maal een aangeboden tuin te weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor zijn plaats op de wachtlĳst.
5. Het bestuur beslist bij een derde weigering over het al dan niet handhaven van het desbetreffende kandidaatlid op de wachtlĳst dan wel over het terugplaatsen van het kandidaatlid op de wachtlĳst.

Toelating leden

ARTIKEL 3

1. De toelating van het verenigingskandidaatlid tot lid kan eerst plaatsvinden nadat de overeenkomst tot ingebruikneming tussen vereniging en lid is getekend en aan alle financiële verplichtingen is voldaan, waaronder begrepen het door de Algemene Vergadering vast te stellen entreegeld; een en ander onverlet hetgeen in artikel 6 lid 1 van de statuten is bepaald.

Rechten en verplichtingen leden

Artikel 4

1. Ieder lid heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1, de vrije beschikking over de tuin, die hem/haar in gebruik is gegeven, maar is verplicht de tuin vanaf het begin in goede staat te brengen en te houden. Oneigenlijk gebruik van de tuin, zoals het laten onderhouden door anderen dan huisgenoten is zonder toestemming van het bestuur niet toegestaan. Of de tuin niet goed wordt onderhouden of oneigenlijk gebruikt, beoordeeld het bestuur na overleg met de Tuincontrolecommissie. De uitoefening van de hobby en het onderhouden van de tuin dient op een zodanige wijze te geschieden, dat er geen nadelige effecten voor het milieu (kunnen) optreden.
2. De tuin en de opstallen dienen, overeenkomstig de doelstelling van de vereniging, als recreatie-accommodatie voor het lid en zijn/haar partner en tot het huishouden behorende personen. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is verboden.
3. Leden zijn verplicht deel te nemen aan algemene werkzaamheden ten behoeve van de vereniging: zodra hiertoe een oproep wordt gedaan
4. Eigendommen van de vereniging in bruikleen moeten op verzoek van het bestuur of een door het bestuur aangewezen persoon, worden ingeleverd.

Ereleden en leden van verdienste

ARTIKEL 5

1. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en het deelnemen aan algemene werkzaamheden.
2. Ereleden en leden van verdienste hebben toegang tot de jaarlijkse algemene vergadering. Ereleden hebben geen stemrecht tenzij zij een tuin in gebruik hebben.
3. Ereleden, leden en leden van verdienste zijn gehouden de huur voor het gebruik van de tuin jaarlijks bij vooruitbetaling te voldoen.
4. Leden van verdienste dienen tevens de contributie bij vooruitbetaling te voldoen.

Ondersteunende leden

ARTIKEL 6

1. Als ondersteunende leden van de vereniging kunnen toetreden personen die de vereniging financieel steunen met een minimum bijdrage, die jaarlijks door de

Algemene Vergadering wordt vastgesteld. Het bestuur beslist over de toetreding van ondersteunende leden.

2. Ondersteunende leden hebben het recht van:
 - a. Toegang tot het complex en het verenigingsgebouw;
 - b. Deelname aan alle verenigingsactiviteiten;
 - c. Toezending van het verenigingsorgaan;
 - d. Bijwoning van de algemene vergaderingen;
 - e. Het voeren van het woord in algemene vergaderingen mits hen dit door de voorzitter is verleend; zij hebben daarin geen stemrecht.
3. Ondersteunend leden kunnen door het bestuur van het ondersteunend lidmaatschap worden ontheven op grond van gedragingen die in strijd zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement en/of de belangen van de vereniging.

Financiële verplichtingen

ARTIKEL 7

1. De huur voor het gebruik, de contributie en andere (jaarlijkse) vergoedingen moeten jaarlijks voor 1 januari van het betreffende jaar aan de penningmeester zijn voldaan. Bij niet tijdige betaling zal een herinnering worden gestuurd. Blijft men in gebreke dan zal een aangetekende aanmaning worden gestuurd. De verschuldigde contributie zal worden verhoogd met de kosten van het herinneringsschrijven en aangetekende aanmaning. De hoogte van deze kosten zullen door de algemene ledenvergadering worden vastgesteld.”
2. De financiële verplichtingen worden berekend over het boekjaar, zoals is bepaald in artikel 11 van de statuten.

Beroepsprocedure bij niet toelaten als lid

ARTIKEL 8

1. Het bestuur is verplicht de persoon, waarvan het lidmaatschap niet is aanvaard, binnen een maand nadat een dergelijk besluit is genomen, schriftelijk en met redenen omkleed hiervan in kennis te stellen. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende algemene vergadering ter discussie worden gesteld. Betrokkene dient binnen een maand na ontvangst van de in kennisstelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij/zij het besluit bij de Algemene Vergadering ter discussie wil stellen. Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op deze Algemene Vergadering zijn standpunt terzake uiteen te zetten en te bepleiten.(weg ermee)
2. Het bestuur is verplicht de leden binnen een maand, nadat een besluit is genomen dat iemand als lid is geweigerd, schriftelijk te informeren door middel van een aanschrijving op het publicatiebord.
3. De Algemene Vergadering besluit vervolgens of de betrokkene alsnog als lid zal worden aanvaard.

Einde lidmaatschap

ARTIKEL 9

1. Het verenigings kandidaatlidmaatschap eindigt bij aanvaarding van het lidmaatschap.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt gehandeld overeenkomstig het bepaalde in Het taxatieregelement, met inachtneming van het bepaalde in artikel 25.
3. Alvorens de beplanting en opstal(len) aan een (nieuw) lid worden overgedragen, dient het vertrekkende lid het taxatierapport voor akkoord te tekenen. Van het getaxeerde bedrag kan, al dan niet op advies van de Taxatiecommissie, een door het bestuur vast te stellen waarborgsom ingehouden worden gedurende een periode van maximaal zes maanden, over welke waarborgsom de vereniging niet tot het vergoeden van enig rente is gehouden. Deze waarborgsom dient ter compensatie van eventuele verborgen gebreken, die bij de overname niet zijn geconstateerd. De waarborgsom kan maximaal 50% van de totale taxatiewaarde bedragen.
4. De leden die in de loop van het verenigingsjaar hun lidmaatschap beëindigen, krijgen de contributies enz., zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 van het huishoudelijk reglement, terugbetaald naar rato van het aantal maanden. Een deel van een maand wordt gerekend als zijnde een hele maand. Eventuele vorderingen van de vereniging worden verhaald.

Procedure bij opzegging door de vereniging

ARTIKEL 10

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 lid 8 van de statuten, kan het lidmaatschap van een lid door het bestuur worden opgezegd. De opzegging geschiedt, schriftelijk en met redenen omkleed, met inachtnaam van een opzegtermijn van minimaal een maand. De genomen beslissing kan op de eerstvolgende Algemene Vergadering ter discussie worden gesteld.
Het lid dient binnen een maand na ontvangst van de in kennisstelling schriftelijk aan het bestuur kenbaar te maken, dat hij/zij het besluit bij de Algemene Vergadering ter discussie wil stellen. Het lid zal in de gelegenheid worden gesteld op deze Algemene Vergadering zijn standpunt terzake uiteen te zetten en te bepleiten. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
2. Indien de opzegging definitief is geworden, dient het lid te handelen als bepaald in artikel 9 van dit huishoudelijk reglement.
3. Indien de Algemene Vergadering besluit tot verwerping van de opzegging, blijft het lidmaatschap onverminderd voortduren.

Procedure ontzetting uit het lidmaatschap

ARTIKEL 11

Betrokkene zal in de gelegenheid worden gesteld op de Algemene Vergadering waarin zijn/haar beroep tegen het besluit tot ontzetting zal worden behandeld, zijn/haar standpunt uiteen te zetten en te bepleiten.

HET BESTUUR

Kandidaatstelling

ARTIKEL 12

De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient te geschieden bij het bestuur uiterlijk 14 dagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

Taken en bevoegdheden van het bestuur

ARTIKEL 13

1. Het bestuur is belast met de leiding van de vereniging. Het zorgt voor de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement en de uitvoering van de genomen besluiten. Het bestuur kan, op grond van artikel 11 lid 3 van de statuten, de door haar benodigde geachte commissies instellen. Het bestuur benoemt en ontslaat, de leden van de door haar ingestelde commissies. Het bestuur oefent, behoudens ten aanzien van de Commissie van Onderzoek, controle uit op alle aangestelde commissies en kan na overleg, hun besluiten wijzigen, schorsen of teniet doen.
2. Het bestuur is voor al zijn handelingen verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering.
3. Alle voor de vereniging bindende stukken dienen alvorens zij door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend, door het bestuur te worden goedgekeurd.
4. Indien een (verenigingskandidaat)lid van de vereniging de bepalingen van de statuten en/of het huishoudelijk reglement overtreedt, dan kan het bestuur dat (verenigingskandidaat)lid afhankelijk van de ernst en de frequentie van de overtreding, een van de navolgende sancties opleggen:
 - een schriftelijke berisping;
 - een door het betreffende lid te betalen financiële compensatie, vast te stellen tot een van de overtreding afhankelijk bedrag, met een minimum van € 25,00 en een maximum van € 100,00.
5. Bij het geen gevolg geven aan de opgelegde sanctie, herhalen of voortduren van de overtreding, een ernstige overtreding van de statuten en/of het huishoudelijk reglement en bij het op onredelijke wijze benadelen van de vereniging, is het bestuur bevoegd het (verenigingskandidaat)lid uit het lidmaatschap te ontzetten.
6. Voordat door het bestuur tot ontzetting kan worden overgegaan moet het lid per schrijven met ontvangstbevestiging van de overtreding en/of het niet voldoen aan de opgelegde strafmaatregel in kennis zijn gesteld. In deze kennisgeving wordt het lid in de gelegenheid gesteld zijn/haar nalatigheid, overtreding of onredelijke benadeling van de vereniging binnen een vastgestelde termijn ongedaan te maken.
7. Indien de nalatigheid, overtreding of onredelijke benadeling van de vereniging niet binnen de vastgestelde termijn ongedaan is gemaakt, kan het lid door het bestuur uit het lidmaatschap worden ontzet. De ontzetting wordt het lid eveneens per schrijven met ontvangstbevestiging bekend gemaakt. In dit schrijven dient de reden van de ontzetting te zijn vermeld.

8. Het lid kan overeenkomstig artikel 7 lid 8 van de statuten tegen de ontzetting in beroep gaan.

Overige bevoegdheden

ARTIKEL 14

1. De bestuursleden zijn gerechtigd tot het doen van voor de uitvoering van hun functie noodzakelijke kleine uitgaven, tot een door de voorzitter in overleg met de penningmeester vast te stellen bedrag. Periodiek maken zij hiervan een declaratie op voor de penningmeester.
2. Het aangaan van alle overige verplichtingen dient te geschieden door de voorzitter samen met de secretaris en/of de penningmeester, na verkregen goedkeuring van het bestuur.
3. Alle uitgaven en aan te gane verplichtingen dienen gedekt te zijn door: hetzij afzonderlijke besluiten van de Algemene Vergadering, hetzij door de in de Algemene Vergadering aangenomen begroting en/of reservering.
4. Behoudens de in artikel 4 lid 4 van de statuten bedoelde gevallen worden alle voor de vereniging bindende bescheiden, na goedkeuring door het bestuur, door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
5. De bescheiden voor het aangaan van de in artikel 4 verplichtingen dienen ondertekend te worden door het gehele bestuur.

Benoeming bestuursleden

ARTIKEL 15

1. De bestuursleden worden overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 t/m 10 van de statuten door de Algemene Vergadering benoemd en treden af volgens een op te stellen rooster.
2. De voorzitter, secretaris en de penningmeester nemen in het rooster van aftreden een zodanige plaats in, dat ieder jaar een van hen aftreedt.
3. In het geval dat kandidaten voor een bestuursfunctie kandidaat worden gesteld door de leden, dient dit schriftelijke te gebeuren.
Deze kandidaatstelling moet ondertekend zijn door tenminste vijf procent van het aantal leden van de vereniging en dient tenminste zeven dagen na het verzenden van de agenda voor de vergadering te worden ingeleverd bij de secretaris. Daarnaast dient het kandidaat gestelde lid voor de algemene vergadering een ondertekende bereidverklaring bij de secretaris in te leveren.
3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter en eventueel ook een plaatsvervangend secretaris en een plaatsvervangend penningmeester.

Bestuursvergaderingen

ARTIKEL 16

1. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij zijn/haar afwezigheid door zijn/haar plaatsvervanger.
2. De oproep voor een vergadering dient tenminste vier dagen voor de datum van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn.
3. De bestuursleden zijn te allen tijde verplicht de voorzitter alle inlichtingen omtrent de met hun functie in verband staande zaken te verstrekken en inzage van hun bescheiden te geven.
4. Bestuursvergaderingen worden belegd door de voorzitter, zo dikwijls hij dat nodig oordeelt, doch bij voorkeur één maal per maand. De bestuursleden zijn verplicht in iedere bestuursvergadering alle inlichtingen omtrent de met hun functie verband houdende zaken te verstrekken.
5. Op voorstel van tenminste twee bestuurders wordt onder opgave van één of meer te behandelen punten binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
6. De besluiten in een bestuursvergadering worden bij meerderheid van stemmen genomen. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen. Indien het aantal bestuursleden onder het minimum komt, dienen voor het nemen van geldige besluiten alle bestuursleden aanwezig te zijn.
7. Er wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid een andere methode wenselijk acht.
8. Van alle vergaderingen worden door een daartoe aangewezen bestuurslid een besluitenlijst opgesteld.

De voorzitter

ARTIKEL 17

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging en het voorbereiden van het beleid. Hij/zij leidt alle vergaderingen en is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
2. Hij/zij houdt toezicht op de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en geeft leiding aan het bestuur.
3. Hij/zij draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten, die door de diverse organen zijn genomen.
4. Alle voor de vereniging bindende stukken worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
5. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze in eerste instantie vervangen door zijn/haar plaatsvervanger.

De secretaris

ARTIKEL 18

1. De secretaris is belast met:
 - a. de correspondentie van de vereniging en de archivering daarvan en het informeren van het bestuur omtrent de correspondentie;
 - b. het beheer van het verenigingsarchief;
 - c. de zorg voor de (verenigingskandidaat)ledenlijst;
 - d. de schriftelijke voorbereiding van de bestuurs- en Algemene Vergaderingen en de verslaglegging daarvan;
 - e. het opstellen van het jaarverslag van de vereniging;
 - f. de halfjaarlijkse publicatie van de verenigingswachtlijst;
 - g. het tijdig op de hoogte stellen van en het inzage verschaffen aan het bestuur omtrent alle ingekomen informatie.

De penningmeester

ARTIKEL 19

1. De penningmeester is belast met:
 - a. het voorbereiden van de jaarlijkse begroting alsmede de toelichting daarop;
 - b. het opstellen van nota's betreffende de jaarlijkse bijdragen en andere te vorderen bedragen, evenals het tijdig innen daarvan;
 - c. het zorg dragen voor de tijdige betaling van ingekomen rekeningen en declaraties, nadat hij/zij heeft vastgesteld dat:
 - de uitgaaf/verplichting is opgenomen in de door de Algemene Vergadering vastgestelde begroting; niet op de begroting voorkomende uitgaven hoger dan € 2.500,- moeten vooraf door de Algemene Vergadering worden goedgekeurd;
 - de voorzitter of bij diens afwezigheid zijn/haar plaatsvervanger, de betreffende verplichting/aankoop met zijn/haar paraaf op de bestelbon/rekening heeft gefiatteerd, indien deze verplichting/aankoop een bedrag van € 500,- teboven gaat;
 - degene, die de goederen in ontvangst heeft genomen, voor de goede ontvangst heeft getekend;
 - de in rekening gebrachte prijzen en de berekening van het totaalbedrag juist zijn;
 - d. het voeren van een overzichtelijke boekhouding, die qua indeling aansluit bij de begroting en de jaarrekening en die wekelijks wordt bijgewerkt;
 - e. het opstellen van de jaarlijkse rekening van baten en lasten en de balans, alsmede een toelichting daarop;
 - f. het verschaffen van inzage in de boekhouding en alle daarop betrekking hebbende bescheiden aan het bestuur en de commissie van onderzoek;

- g. het adviseren betreffende financiële aspecten van het bestuursbeleid en het beheer van de vereniging.

Overige bestuurders

ARTIKEL 20

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

Rooster van aftreden

ARTIKEL 21

1. Het rooster van aftreden wordt opgesteld door het bestuur.
2. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld, dat voorzitter, secretaris en penningmeester nimmer gelijktijdig aftreden.

Procedure schorsen en ontslag bestuurder

ARTIKEL 22

1. Een bestuurder kan worden geschorst overeenkomstig en artikel 10 lid 2 (moet zijn art.10 lid 2). verder van de statuten. Alvorens de schorsing van een bestuurder door het bestuur kan worden uitgesproken, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk met redenen omkleed in gebreke te worden gesteld. De bestuurder heeft tot drie weken na de in gebreke stelling de gelegenheid om de onregelmatigheden indien mogelijk te herstellen. Indien de onregelmatigheden onherstelbaar zijn of na deze termijn niet zijn hersteld, dient de desbetreffende bestuurder schriftelijk (per poststuk) met ontvangstbevestiging te worden meegedeeld, dat hij/zij op de eerstvolgende bestuursvergadering voor schorsing zal worden voorgedragen. Deze vergadering zal worden gehouden uiterlijk in de maand volgend op die, waarin voornoemde mededeling werd verzonden. Tevens zal hem worden meegedeeld, dat hij/zij bij de behandeling van het desbetreffende agendapunt in de gelegenheid zal worden gesteld zich te verweren.
2. Een bestuurder kan door de algemene leden vergadering worden ontslagen artikel 10 lid 2 van de statuten toevoegen

COMMISSIES

Soorten commissies

ARTIKEL 23

1. De vereniging dient conform de artikelen 12 en 13 van de statuten de volgende commissies in te stellen, een:
 - a. Taxatiecommissie;

- b. Tuincontrolecommissie;
 - c. Commissie van Onderzoek.
2. De vereniging kan naast de in lid 1 genoemde commissie onder andere de volgende commissies hebben, een:
 - a. Kantinecommissie; (Commissie Beheer Verenigingsgebouw)
 - b. Winkelcommissie;
 - c. Redactiecommissie;
 - d. Inkoopcommissie;
 - e. Bouwcommissie;
 - f. Terreincommissie (Commissie Werkbeurten);
 - h. Activiteiten- en ontspanningscommissie
 - i. Geschillencommissie.
3. De taxatiecommissie en de bouwcommissie kunnen in een commissie gecombineerd worden.

Benoeming van leden van commissies

ARTIKEL 24

De benoeming van de leden van de commissies dient te geschieden overeenkomstig artikel 12 en artikel 13 van de statuten.

Taken commissies

ARTIKEL 25

1. Taxatiecommissie:
 - a. De Taxatiecommissie bestaat uit ten minste drie leden waarvan tenminste een bestuurslid.
 - b. De Taxatiecommissie handelt volgens de “Regeling van Overdracht en Taxatie van opstallen op volkstuincomplexen” verder te noemen “Taxatiereglement” van de Haagse Bond van amateurtuindersverenigingen. Dit reglement is van toepassing op alle leden en verenigingskandidaatleden en maakt deel uit van dit huishoudelijk reglement behoudens de in dit huishoudelijk reglement opgenomen afwijkingen daarvan.
 - c. In aanvulling op, en gedeeltelijk in afwijking van, dit Taxatiereglement gelden de volgende bepalingen:
 - Roerende zaken als gereedschap, inventaris van de huisjes en de kweekkasjes, en dergelijke, worden niet getaxeerd. De eigenaar kan deze meenemen, achterlaten of ondershands verkopen. De op een tuin aanwezige beplanting wordt nimmer hoger getaxeerd dan op € 200,--. De Taxatiecommissie kan richtlijnen opstellen voor de maximale taxatiewaarde van heesters en (vrucht)bomen. Deze richtlijnen behoeven de goedkeuring van het bestuur. De Taxatiecommissie, al dan niet in overleg met de Tuincommissie, kan aangeven dat bepaalde bomen, struiken en andere beplantingen, alsmede bouwsels en omheiningen dienen te worden verwijderd alvorens de tuin ter verkoop kan worden aangeboden. Blijft men in gebreke dan zal vanwege de vereniging daarin worden voorzien. De

kosten zullen alsdan aan het tuinlid dat zijn tuin heeft opgezegd, of dat uit het lidmaatschap is ontzet, in rekening worden gebracht. Op de bovenbedoelde beslissing van de Taxatiecommissie staat beroep open bij het bestuur van de vereniging.

- Bij de taxatie van huisjes en kweekkasjes worden, afhankelijk van het gebruikte bouw materiaal de volgende afschrijvingspercentages per jaar gehanteerd:

= voor steen	2,5%
= voor aluminium	3 %
= voor ijzer	5 %
= voor hout	7 %

c. de leden van de commissie benoemen uit hun midden een voorzitter.

2. Tuincontrolecommissie:

- a. De Tuincontrolecommissie bestaat uit tenminste drie leden, waarvan tenminste een bestuurslid, die op voordracht van het bestuur door de Algemene Vergadering worden benoemd. De commissie kiest uit hun midden een voorzitter.
- b. De leden van de commissie worden voor drie jaar benoemd maar zijn terstond herkiesbaar. Een rooster van aftreden dient te worden opgesteld.
- c. De commissie heeft tot taak om - naast het bestuur - toe te zien op het onderhoud van de tuinen en het naleven van de in het huishoudelijk reglement gestelde gedragsregels op het complex. Dit toezicht strekt zich uit tot al hetgeen dat onder meer in het tuinreglement is vermeld, met uitzondering van nadrukkelijk aan andere commissies of verenigingsorganen opgedragen taken, zoals onder andere het taxeren van tuinen en het toezicht op de bouwactiviteiten.
- d. De commissie regelt naar eigen inzicht een stelselmatige en regelmatige controle van de op het complex gelegen tuinen. De commissie signaleert, bij monde van het hoofd van de commissie aan het bestuur, het al dan niet naleven van de gedragsregels op het complex en situaties die zich naar aanleiding van het tuinieren voordoen en om een oplossing vragen;
- e. Indien de commissie tijdens een controle constateert dat een lid zijn/haar tuin en/of zijn/haar opstallen niet behoorlijk onderhoudt, dan dient betreffend tuinlid een eerste schriftelijke vermaning te ontvangen. Deze vermaning wordt door het secretariaat verstuurd aan het huisadres van betrokkene. Een kopie wordt verstrekt aan het hoofd van de Tuincontrolecommissie.
- f. Het hoofd van de commissie vermeldt op een registratielijst naam, tuinnummer, overtreding en de termijn van hercontrole;
 - Nadat de vastgestelde termijn is verstreken dient te worden nagegaan of geconstateerde overtreding is gecorrigeerd. Zo ja, dan dient dit te worden aangetekend op het registratieformulier;
 - Indien blijkt dat aan de eerste aanschrijving geen gevolg is gegeven, beslist het bestuur welke maatregelen genomen dienen te worden. Deze maatregelen kunnen bestaan uit een laatste schriftelijke waarschuwing, het opleggen van straf conform artikel 13 lid 4 van dit reglement tot het overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement beëindigen van

het lidmaatschap door ontzetting;

- Het onder d. en e. bepaalde is voor zover mogelijk van overeenkomstige toepassing indien het betreft de in het tuinreglement vastgelegde gedragsregels en andere door het bestuur en/of de Algemene Vergadering vastgestelde en bekend gemaakte besluiten en bepalingen;
- Jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten.

3. Commissie van Onderzoek:

De bevoegdheden en de wijze van samenstelling van de Commissie van Onderzoek is geregeld in artikel 13 van de statuten.

4. Bouwcommissie:

- a. De Bouwcommissie bestaat uit tenminste een lid, bouwcommissaris genaamd De voorkeur dient daarbij te worden gegeven aan een bestuurslid. De commissie ziet toe op het bouwen, verbouwen of verplaatsen van tuinhuisjes, kasjes en andere opstallen of bouwsels op het complex.
- b. Alle voorgenomen bouwwerkzaamheden dienen tijdig tevoren, onder overlegging van de in het bouwreglement genoemde tekeningen met de commissie besproken te worden.
- c. De door de commissie goedgekeurde bouwplannen dienen door het lid ingediend te worden bij de betreffende gemeentelijke instellingen ter goedkeuring.
- d. De commissie ontvangt een afschrift van de door de gemeente goedgekeurde en gewaarmerkte tekening(en) met de bijbehorende bouwvergunning. De originele bescheiden dienen overigens tijdens de bouw op de tuin aanwezig te zijn.
- e. Bij de aanvang en gedurende de bouw ziet de commissie er op toe dat de juiste plaats volgens tekening wordt aangeboden en dat wordt gebouwd overeenkomstig de goedgekeurde tekening(en) en de aanwijzingen.
- f. Indien de commissie constateert dat de bouwactiviteiten niet verlopen in overeenstemming met de goedgekeurde tekening(en), de gegeven aanwijzing(en) en/of de bepalingen van het tuinreglement, het bouwreglement en/of andere bekend gemaakte besluiten en bepalingen, wijst zij het lid mondeling op de overtreding en deelt mede binnen welke termijn de overtreding ongedaan moet zijn gemaakt.
- g. Heeft het lid de overtreding niet binnen de gestelde termijn ongedaan gemaakt en/of de gegeven aanwijzing niet opgevolgd, dan doet de commissie het lid een formulier toekomen waarop de relevante gegevens zijn vermeld. De commissie kan zonodig, na overleg met het bestuur, het lid opdracht geven de bouwactiviteiten stil te leggen, hetgeen op het formulier wordt vermeld.
- h. Het lid wordt daarna overeenkomstig hetgeen reglementair is vastgelegd door de secretaris aangeschreven.
- i. Indien blijkt dat aan de aanschrijving van de secretaris geen gevolg is gegeven, beslist het bestuur welke maatregelen genomen dienen te worden. Deze maatregelen kunnen bestaan uit een laatste schriftelijke waarschuwing tot het voor rekening van het betrokken lid doen afbreken van het betreffende deel van het gebouwde en/of zelfs tot het beëindigen van het lidmaatschap door ontzetting.

- j. Na afloop van de bouwwerkzaamheden en de goedkeuring van het gebouwde door de commissie, worden alle op de bouw betrekking hebbende gegevens opgeborgen in het dossier van betreffende tuin, zodat deze gegevens later ook voor de Taxatiecommissie toegankelijk zijn.
 - k. Jaarlijks brengt de commissie aan de Algemene Vergadering verslag uit van haar activiteiten.
5. Winkelcommissie:
- a. De Winkelcommissie is belast met het voor de leden van de vereniging inkopen en aan hen weder verkopen van tuinartikelen voor eigen gebruik op de tuin via de zogenaamde "winkel".
 - b. De Algemene Vergadering kan besluiten aan de commissie een "werk-kapitaal" met een daaraan verbonden maximum ter beschikking te stellen.
 - c. Alle uitgaven ten behoeve van de in lid 1 bedoelde inkopen worden in een kasboek verantwoord, evenals de ontvangsten van de verkopen aan de leden en wel zodanig dat aan het einde van het jaar, per artikelsoort de winst of het verlies is vast te stellen.
 - d. Aan het einde van het boekjaar dient de voorraad en de waarde van de nog aanwezige verkoopbare artikelen in overleg met de penningmeester te worden vastgesteld en door de penningmeester onder de activa van de vereniging op de balans te worden verantwoord. Het voor- of nadelig saldo van de activiteiten via de winkel dient op de resultatenrekening van de vereniging vermeld te worden.
6. Redactiecommissie:
De Redactiecommissie verzorgt de uitgaven van het verenigingsorgaan.
De commissie adviseert het bestuur onder meer over de vorm en de inhoud van het verenigingsorgaan. Een van de commissieleden treedt op als eindredacteur en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
7. Activiteiten- en ontspanningscommissie:
De commissie heeft tot taak het organiseren van ontspanningsactiviteiten voor de leden van de vereniging. De commissie ontvangt daartoe opdrachten van het bestuur of doet zelf voorstellen. Alvorens met een ontspanningsactiviteit wordt gestart, wordt de planning van de activiteit, vergezeld van een kostenraming, ter goedkeuring aan het bestuur overgelegd.
8. Geschillencommissie:
- a. De commissie bestaat uit drie leden, die geen bestuurder of lid van een andere commissie mogen zijn.
 - b. De commissie heeft tot taak het adviseren van de algemene vergadering in geschillen tussen het bestuur en een lid/leden, tussen twee of meerdere leden en tussen bestuurders en/of commissieleden onderling.

VERGADERINGEN

Vergaderingen

ARTIKEL 26

De vergaderingen, welke in principe openbaar zijn, worden onderscheiden in:

- a. algemene vergadering;
- b. buitengewone algemene vergadering;
- c. bestuursvergadering;
- d. commissievergadering.

Algemene vergadering

ARTIKEL 27

1. De voorzitter schorst of verdaagt zonodig de vergadering.
2. In een algemene vergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem/haar heeft verleend.
3. Indien een lid het woord is verleend dient hij/zij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij/zij hiervan af dan kan de voorzitter hem het woord ontnemen.
4. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
5. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
6. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een algemene vergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem de verdere aanwezigheid op de algemene vergadering te ontzeggen.
7. Tijdens de beraadslaging kan via een door een lid ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffend onderwerp zonder verdere bespreking in stemming te brengen. Moties van orde worden tijdens de discussies ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
8. De schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes. Ondertekende, onjuist of onleesbaar ingevulde stembriefjes zijn ongeldig.
9. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de algemene vergadering drie leden aan - dit mogen geen bestuurders zijn - die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen der stemmen de uitslag bekend aan de secretaris.
10. Bij de rondvraag wordt de leden, verenigingskandidaatleden, ereleden, ondersteunende leden en andere belangstellenden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen.

Commissievergaderingen

ARTIKEL 28

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht is voor een goed functioneren van de commissie. In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergaderingen uit.

2. Er wordt mondeling gestemd.
3. Ieder lid heeft één stem.
4. Alle besluiten dienen te worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Boetes en / of andere maatregelen

ARTIKEL 29

1. Conform artikel 11 lid 5 van de statuten is het bestuur bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen.
2. Het bestuur kan overgaan tot het opleggen van boetes indien een lid:
 - a. zonder voorafgaande schriftelijke opgave van deugdelijke redenen de hem opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
 - b. zijn tuin en de daarop aanwezige opstallen niet naar behoren onderhoudt;
 - a. zich niet aan de bepalingen in de statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en/of openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten houdt.
3. Het bestuur kan met inachtneming van het daartoe in de statuten en het huishoudelijk reglement gestelde, iemand het lidmaatschap ontzeggen.
4. Het bestuur kan een termijn bepalen waarbinnen de in lid 2 van dit artikel genoemde nalatigheden alsnog kunnen worden uitgevoerd of worden hersteld, maar is hiertoe niet verplicht.

DE VERENIGINGSWACHTLIJST

Bijhouding verenigingswachtljst

ARTIKEL 30

1. De vereniging houdt een verenigingswachtljst bij van verenigingskandidaatleden.
2. De verenigingswachtljst is beperkt tot maximaal een verenigingskandidaatlid per vier leden van de vereniging.
3. Op de verenigingswachtljst worden tenminste de volgende gegevens van de verenigingskandidaatleden vermeld: inschrijvingsdatum op de verenigingswachtljst, naam, adres geboortedatum en ten behoeve van de werkbeurten en andere zelfwerkzaamheden binnen de vereniging, een duidelijke omschrijving van het beroep.
4. Eigen-, stief- en pleegkinderen die voldoen aan de eisen voor toelating als verenigingskandidaatlid, zoals gesteld in artikel 7 lid 2 van de statuten en die, in overleg met de ouder, te zijner tijd in aanmerking wensen te komen voor de toewijzing van de tuin van de ouder, dienen zich daartoe onder vermelding van het betreffende tuinnummer, schriftelijk te melden bij het bestuur van de Haagse Bond. Na plaatsing op

- de centrale wachtlijst van de Haagse Bond, dienen zij op de in artikel 43 van dit reglement aangegeven wijze op de verenigingswachtlijst te worden geplaatst.
5. Indien door het in lid 4 bedoelde kind wordt gewacht op het vrijkomen van de tuin van de ouder, dan dient dit, met vermelding van tuinnummer, op de verenigingswachtlijst te worden vastgelegd. Deze vermelding is slechts mogelijk voor een kandidaatlid per tuin.
 6. De verenigingswachtlijst is openbaar en dient tenminste twee maal per jaar in het verenigingsorgaan of via de jaarstukken te worden gepubliceerd.
 7. Indien de verenigingskandidaatleden/kinderen als bedoeld in lid 4 van dit artikel dezelfde domicilie hebben als de betrokken ouder, dan kan de Algemene Vergadering besluiten deze kinderen desgewenst het verenigingsorgaan niet toe te zenden en in verband daarmee een korting op de jaarlijkse verschuldigde bijdrage te verlenen.

Inschrijving op de verenigingswachtlijst

ARTIKEL 31

1. Indien het aantal op de verenigingswachtlijst ingeschreven kandidaatleden is gedaald onder het in artikel 30 lid 2 van dit reglement genoemde maximum (de ingeschrevenen als bedoeld in lid 4 van het voorgaande artikel daarin niet begrepen) dan worden door de secretaris voor het aanvullen van het aantal ontbrekende kandidaatleden, de namen van de daarvoor op de Centrale Wachtlijst voorkomende kandidaatamateurtuinders bij de Haagse Bond opgevraagd.
2. Na ontvangst van de in lid 1 bedoelde namen worden deze kandidaatamateurtuinders door de secretaris opgeroepen en op de hoogte gesteld van de rechten en verplichtingen na toelating als kandidaatlid.
3. De namen van de kandidaatamateurtuinders die geen lid van de vereniging wensen te worden, dienen, onder opgave van redenen schriftelijk te worden doorgegeven aan het bestuur van de Haagse Bond.
4. Kandidaatamateurtuinders die kandidaat van de vereniging wensen te worden dienen dit binnen 14 dagen na het in lid 2 vermelde gesprek, schriftelijk aan de secretaris te kennen te geven.

TOEWIJZEN VAN TUINEN

Toewijzen van een tuin bij het overlijden van een lid

ARTIKEL 32

1. De echtgeno(o)t(e) van een overleden lid en personen die in een bepaalde vaste relatie tot een overleden lid staan, komen bij voorrang boven ieder ander, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 lid 2 van de statuten, in aanmerking voor toewijzing van de vrijgekomen tuin.
2. Als personen die in een bepaalde vaste relatie tot een (verenigingskandidaat)lid staan worden gerekend diegenen die voldoen aan de voorwaarde dat sprake is van:

- een duurzame relatie, waarbij op eenzelfde adres een gezamenlijke huishouding wordt gevoerd, ofwel dat aantoonbaar anderszins sprake is van een duurzame zogenaamde relatie, en
- het duurzaam gezamenlijk met het betrokken lid onderhouden en gebruiken van de tuin.

De namen van de hiervoor bedoelde, door het bestuur geaccepteerde personen worden schriftelijk door het bestuur aan het secretariaat van de Haagse Bond gemeld.

3. Eigen-, stief- of pleegkinderen die voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap, die volgens de verenigingswachtlIJst staan ingeschreven voor de tuin van de ouder en die deze wachtlIJst geheel hebben doorlopen, komen voor degenen die op de in artikel 37 van dit reglement bedoelde ruillIJst staan ingeschreven, in aanmerking voor toewijzing van de vrijgekomen tuin.
4. Het bestuur kan ten gunste van de in lid 3 bedoelde kinderen, die wel op de verenigingswachtlIJst staan ingeschreven doch deze nog niet geheel hebben doorlopen, van de rangorde van de verenigingswachtlIJst afwijken en de tuin aan het betreffende kind toewijzen. Van het afwijken van de rangorde dient het bestuur in de eerstvolgende algemene vergadering mededeling te doen.

Toewijzen van een tuin bij opzegging ten gunste van een eigen-, stief- of pleegkind

ARTIKEL 34

1. Opzegging van het lidmaatschap ten gunste van een eigen-, stief- of pleegkind is, behoudens het bepaalde in lid 2, alleen mogelijk, indien dit kind voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap, op de verenigingswachtlIJst staat ingeschreven voor de tuin van de ouder en de wachtlIJst geheel heeft doorlopen.
2. Indien een lid, waarvan een eigen-, stief- of pleegkind staat ingeschreven op de verenigingswachtlIJst voor de tuin van die ouder, niet meer in staat is om zelf zijn tuin te onderhouden en vast komt te staan dat zulks in de toekomst ook niet meer het geval zal zijn, dan kan het bestuur, op verzoek van het lid en in overleg met de Haagse Bond, besluiten de tuin aan het betreffende kind toe te wijzen. In de eerstvolgende algemene vergadering wordt van dit besluit mededeling gedaan aan de leden.

Toewijzen van tuinen in alle overige gevallen

ARTIKEL 35

1. Bij beëindiging van het lidmaatschap door opzegging door het lid (niet zijnde de in artikel 34 van dit reglement bedoelde situatie), opzegging door de vereniging en ontzetting, komen achtereenvolgens in aanmerking voor toewijzing van de vrijgekomen tuin, de leden voorkomende op de in artikel 37 genoemde ruillIJst en daarna de verenigingskandidaatleden voorkomende op de in artikel 30 genoemde verenigingswachtlIJst.
2. Bij het vrijkomen van een tuin als bedoeld in lid 1 wordt de tuin allereerst aangeboden aan de op de ruillIJst ingeschreven leden, in volgorde van inschrijvingsdatum op die ruillIJst.

3. Blijken op de ruillijst geen gegadigden voor de vrijgekomen tuin voor te komen, dan worden de kandidaatleden volgens de rangorde van de verenigingswachtlIJst door de secretaris opgeroepen.
4. Indien een kandidaatlid zonder voor het bestuur aanvaardbare en geldige reden een aangeboden tuin heeft geweigerd, dan wordt dat kandidaatlid op de onderste plaats van de verenigingswachtlIJst geplaatst en moet opnieuw de rangorde van de wachtlIJst doorlopen worden. Weigert een verenigingskandidaatlid voor de tweede maal zonder voor het bestuur aanvaardbare en geldige reden een aangeboden tuin, dan kan het bestuur hem / haar namens de vereniging uit het verenigingskandidaatlid- maatschap ontzetten.
Van deze ontzetting wordt tevens schriftelijk kennis gegeven aan de Haagse Bond en mededeling gedaan aan de leden van de vereniging in de eerstvolgende algemene vergadering.

RUILLIJST

Bijhouding

ARTIKEL 36

1. De vereniging houdt een ruillijst bij van leden die hun tuin willen ruilen voor een andere tuin op het complex.
2. Op de ruillijst worden tenminste de volgende gegevens van het lid vermeld: inschrijvingsdatum, naam, adres en tuinnummer huidige tuin.
3. De ruillijst is openbaar en dient tenminste twee maal per jaar in het verenigingsorgaan of anderszins te worden gepubliceerd.

Inschrijving op de ruillijst

ARTIKEL 37

1. Inschrijving op de ruillijst is mogelijk voor leden die tenminste twee jaar op dezelfde tuin hebben getuiniert.
2. De aanvraag tot inschrijving op de ruillijst dient schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend.
3. Als inschrijvingsdatum op de ruillijst wordt aangehouden de datum van het poststempel van de brief of, indien de brief niet per post is verzonden, de door de secretaris op de brief te vermelden datum van ontvangst van de brief op het secretariaat.
4. De in lid 3 genoemde inschrijvingsdatum bepaalt tevens de rangorde.

TUINREGLEMENT

Algemeen

ARTIKEL 1

1. Ter bevordering van de orde, de veiligheid en de reinheid op het complex dient een ieder die zich op het complex bevindt zich te onthouden van:
 - a. Het aanbrengen van wijzigingen in de bestaande toestand, het verontreinigen en het beschadigen of vernielen van al wat binnen het complex aan de zorg en het toezicht van de vereniging is toevertrouwd;
 - b. Het uitoefenen van enige tak van nering of bedrijf;
 - c. Het aanplakken of verspreiden van geschriften of drukwerken;
 - d. Het stallen of parkeren van voertuigen op andere dan daarvoor aangewezen plaatsen;
 - e. Het onaangelynd laten lopen en/of uitlaten van honden en katten; het spelen op plaatsen waar het toebrengen van overlast aan de gebruikers van de tuinen niet te vermijden is;
 - f. Het plaatsen of doen plaatsen van materialen op de gemeenschappelijke paden, zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur;
 - g. het na zonsondergang plaatsen of hebben van tenten en andere tijdelijke onderkomens, zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur;
 - h. het ten gehore brengen of doen brengen van geluiden welke de rust op het complex verstoren.
2. Het bestuur is bevoegd om maatregelen te treffen ter bestrijding op het complex van schadelijke dieren zoals: ratten muizen e.d., alsmede van ziekten van planten, bomen en heesters.
3. Leden van het bestuur en van commissies van de vereniging hebben, indien dit voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is, het recht om de tuinen van de leden te betreden, ook bij afwezigheid van het lid.

ARTIKEL 2

De leden aanvaarden de verantwoordelijkheid voor al hetgeen door hun op het complex verblijvende gezins- of familieleden, dan wel gasten, in strijd met de bepalingen van het huishoudelijk reglement en de door de Algemene Vergadering vastgestelde regels wordt verricht.

ARTIKEL 3

Indien tuingereedschap van de vereniging wordt gebruikt, is men verplicht dit terstond na gebruik, doch in ieder geval dezelfde dag, gereinigd op de centrale bergplaats terug te brengen. Bij nalatigheid kunnen door het bestuur passende maatregelen worden genomen, zoals het onder andere vergoeden van de waarde van het zoekgeraakte of vernielde gereedschap.

Onderhoud van de tuin

ARTIKEL 4

Het bewerken van de tuin is een uitdrukkelijke verplichting van het lid dat de tuin in gebruik heeft. Het medebewerken van de tuin door de partner, de eigen-, stief- of pleegkinderen en de bij het bestuur geregistreerde relatie is toegestaan. In bijzondere gevallen kan, in overleg met het bestuur, van deze regel worden afgeweken.

ARTIKEL 5

Indien, na een door het bestuur in te stellen onderzoek, blijkt dat bij langdurige ziekte of afwezigheid een redelijke oplossing voor het onderhoud van de tuin niet mogelijk is, kan tot ontzetting uit het lidmaatschap krachtens artikel 7, lid 8 van de statuten worden overgegaan.

ARTIKEL 6

1. Ieder lid is gehouden zijn tuin schoon en onkruidvrij te houden. Ook de beplanting en groenstrook dienende tot afscheiding, voor zover daartoe niet van gemeentewege of via werkbeurten wordt zorggedragen, moeten worden onderhouden.
2. De leden zijn verplicht het pad en de groenstrook grenzende aan hun tuin vrij van onkruid e.d. te houden.
3. Tuinbonen dienen tijdig te worden getopt en luisvrij te worden gehouden.
4. Zieke en verwaarloosde bomen, struiken en planten die voor andere tuinen en/of de borders een gevaar kunnen vormen, moeten zo spoedig mogelijk worden verwijderd.
5. De leden zijn verplicht de graspaden langs hun tuin regelmatig te maaien, af te steken en te onderhouden.
6. Ieder lid is verplicht zijn tuin en de zich eventueel daarop bevindende opstal(len), vanaf de aanvang van het gebruik tot het tijdstip van het beëindigen van het gebruik, in goede toestand te houden.
7. De leden die langs een sloot tuinieren zijn verplicht de strook gras langs de sloot regelmatig te maaien, de slootkant te onderhouden en de sloot vrij te houden van drijvend vuil.
8. De leden mogen op hun tuin geen bomen en heesters hebben met een grotere hoogte dan 3.50 m en dienen tijdig maatregelen te nemen om overschrijding van deze hoogte te voorkomen.

ARTIKEL 7

Indien aan een aanschrijving van het bestuur inzake het onderhoud van de tuin en/of de zich daarop bevindende opstal(len) binnen de in die aanschrijving genoemde termijn geen gevolg wordt gegeven, dan kan, in opdracht van het bestuur, een en ander worden uitgevoerd door derden, voor rekening van het betrokken lid.

(Tussen)scheidingen

ARTIKEL 8

1. Bomen en heesters aangebracht als tussenscheiding mogen, gezien vanuit een redelijk standpunt, geen hinder veroorzaken voor aangrenzende tuinen.
2. Indien over de tussenscheiding takken van bomen of heesters groeien die hinder veroorzaken, is men verplicht deze op verzoek van zijn/haar buurman/-vrouw te verwijderen.

ARTIKEL 9

1. Het is verboden om direct langs de tussenscheiding greppels voor afwatering of dergelijke te graven, waardoor de naastliggende tuin zou kunnen verzakken of om de grondslag van een tuin, op of direct nabij de grens, al dan niet voorzien van keermiddelen, te verlagen of te verhogen.
2. Het is verboden om heggen van liguster tussen de tuinen aan te brengen.
3. Afscheidingen tussen de tuinen onderling mogen niet hoger zijn dan 60 cm en dienen te bestaan uit palen met draad of al dan niet geplastificeerd gaas.
4. De toegang tot de tuin mag bestaan uit een goed onderhouden, naar binnen draaiend tuinhek, met een maximum hoogte van 80 cm en een maximum breedte van 100 cm.
5. De afscheiding van de tuin langs het pad of de paden mag niet hoger zijn dan 80 cm.

ARTIKEL 10

1. Bij het planten van struiken dient men een afstand van tenminste 50 cm vrij te houden vanaf de grens met de naastgelegen tuin. Voor grotere struiken en bomen is deze afstand 100 cm.
2. De maat van de heg langs het pad alsmede, indien dit van toepassing is, van de achterheg, is vastgesteld op 80 cm hoogte en 25 cm breedte.
3. Het onkruid onder de heggen dient regelmatig verwijderd te worden.

Diverse verbodsbepalingen

ARTIKEL 11

Het is een lid verboden :

1. Zonder toestemming van de rechthebbende diens tuin te betreden, met uitzondering van bestuurs- en commissieleden ter uitoefening van hun functie.
2. Afval, vuilnis of etensresten, anders dan in plastic zakken op te slaan.
3. Sloten, greppels, paden of borders te verontreinigen.
4. Afrasteringen te beschadigen, grenspalen te verplaatsen of afscheidingen in welke vorm ook te plaatsen, tenzij met schriftelijke toestemming van het bestuur.
5. Dieren, anders dan bij zijn/haar aanwezigheid, op de tuin onder te brengen.
6. Andere vlaggen dan: de nationale-, de provinciale-, de stedelijke-, de bonds- of de verenigingsvlag uit te steken of te hijsen.
7. Vogelverschrikkers te plaatsen of dode vogels op te hangen.
8. Tussen 15 november en 1 april bonenstaken te hebben staan, anders dan opgebost.
9. Tussen 1 november en 1 maart vogelnetten te hebben gespannen. Dit geldt voor zowel netten over aardbeien- en andere bedden, als over struiken en bomen. Netten die geheel

of gedeeltelijk de tuin overspannen worden geacht afscheidingen te zijn en vallen onder de bepalingen daaromtrent.

10. Een brandstof te gebruiken die stank veroorzaakt.
11. Motorpompen of andere geluidshinder veroorzakende apparaten te gebruiken, tenzij met toestemming van het bestuur. Het is van af 1 maart tot en met 30 september op zon- en feestdagen nimmer toegestaan dergelijke apparaten te gebruiken of stroom af te nemen.
12. Bloemen en dergelijke te telen tussen de verenigingsbeplanting en/of de gemeentelijke beplanting.
13. Afstapjes naar de sloten aan te brengen dan met toestemming en volgens aanwijzing van het bestuur.
14. Populieren, wilgen, vlierstruiken, berken, elzen en overige, door het bestuur niet toelaatbaar geachte beplantingen te hebben.
15. Sintels, puin of grind en dergelijke aan te brengen of te begraven zonder toestemming van het bestuur.
16. Buiten zijn/haar aanwezigheid, anderen te laten oogsten, zonder een door hem/haar verstrekte schriftelijke goedkeuring die op verzoek moet worden getoond.
17. De tuin en/of de opstallen geheel aan anderen in gebruik te geven of te verhuren.

BOUWREGLEMENT

Algemeen

ARTIKEL 1

1. Het bouwen, verbouwen, verplaatsen of slopen van tuinhuisjes, kweekkasjes en alle andere opstallen of bouwsels op de tuin is verboden, tenzij met toestemming van het bestuur, gehoord de Bouwcommissie.
2. Alvorens met de bouw, verbouw of verplaatsing van tuinhuisjes, kweekkasjes en andere opstallen of bouwsels een aanvang mag worden gemaakt, dient het lid bij de bouwcommissie een van de nodige maten voorziene tekening in drievoud in te dienen, waarin van het te bouwen, te verbouwen of te verplaatsen object onder meer zijn weergegeven:
 - a. de linker- en rechterzijgevel;
 - b. de voor- en achtergevel;
 - c. de plattegrond;
 - d. de situatie en
 - e. de te gebruiken materialen.
3. In geval van een verbouwing of een verplaatsing dient tevens de bestaande toestand te worden weergegeven.
4. Na goedkeuring van de ingediende tekening ontvangt het lid een exemplaar daarvan terug, gewaarmerkt door het bestuur en de Bouwcommissie, eventueel met het bijbehorende, door het lid aangevraagde bouwconsent van de gemeentelijke dienst voor

Bouw- en Woningtoezicht. Eventuele kosten hiervan komen voor rekening van het betreffende lid.

5. Als de algemene voorwaarde voor de bouw van tuinhuisjes, kweekkasjes en andere opstallen op de tuinen geldt, dat deze dienen te voldoen aan de door de gemeente in deze aan de Haagse Bond van Amateursverenigingen of het bestuur van de verenigingen gegevens algemene voorschriften.
6. De leden zijn verplicht om tijdens de bouw de voorschriften en aanwijzingen van het Gemeentelijk Bouw- en Woningtoezicht en de Bouwcommissie of het bestuur van de vereniging, op te volgen.

ARTIKEL 2

1. Opstallen welke op een tuin worden opgericht zonder de van het bestuur vereiste goedkeuring, zullen in opdracht van het bestuur, zonodig door derden, voor rekening van het betrokken lid worden afgebroken.
2. Indien tijdens de bouwactiviteiten blijkt dat het gebouwde niet in overeenstemming is met de goedgekeurde bouwtekening en/of de door het Gemeentelijk Bouwtoezicht en/of de Bouwcommissie of het bestuur gegeven aanwijzingen en voorschriften niet worden opgevolgd, zal het betrokken lid door het bestuur schriftelijk worden gesommeerd het bouwsel binnen een door het bestuur te stellen termijn, alsnog in overeenstemming met de goedgekeurde tekening en/of de gegeven aanwijzingen en voorschriften te brengen.
3. Indien het lid binnen de gestelde termijn hieraan niet heeft voldaan, zal het bouwsel in opdracht van het bestuur worden afgebroken, voor rekening van het betrokken lid.
4. De ingevolge het hiervoor gaande te volgen procedure dient te geschieden overeenkomstig het vermeldde in artikel 25 van het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 3

1. De op de tuinen op te richten opstallen moeten worden geprojecteerd in de door de gemeentelijke overheid of de Bond of de vereniging aangewezen bouwstrook, op een afstand van tenminste 1.00 m uit de zijafscheidingen en de achterafscheiding van de tuin. Indien de tuin langs een scheisloot is gelegen dienen deze maten te worden gemeten uit de bovenkant van het talud.
2. De in lid 1 bedoelde plaats moet, onder vermelding van de afstanden uit de erfscheidingen of scheisloten, worden aangegeven op de in artikel 1 lid 2 bedoelde tekening.
3. Tuinhuisjes en kweekkasjes dienen in/op de door het bestuur aan te geven lengterichting en plaats te worden gebouwd.
4. De maaiveldhoogte van waaruit voor hoogtematen wordt gemeten, wordt vastgesteld en aangegeven door het bestuur.

ARTIKEL 4

1. Houten tuinhuisjes moeten worden gefundeerd op betonbanden (min. 0.10 m breed en 0.20 m hoog) op een zandbed. De bovenzijde van de banden moet 0.10 m boven het maaiveld liggen.

2. Indien een houten tuinhuisje op een betonplaat wordt gefundeerd, moet de dikte met een onder- en bovennet ten genoegen van het Gemeentelijk Bouw- en Woningtoezicht worden aangebracht. In de plaat dienen de nodige sparingen voor aan- en afvoerleidingen te worden aangebracht.
3. De vloeroppervlakte van de houten tuinhuisjes mag maximaal 16 m² bedragen. De nokhoogte mag maximaal 2.70 m zijn. De dakhelling moet 15 graden bedragen; uitbouwsels zijn, met uitzondering van een toiletruimte van maximaal 2 m² niet toegestaan.
4. Op de dakvlakken moet een 2-laagse teervrije dakbedekking met (groene) leislag worden aangebracht (bij voorkeur Rubberoid) of een dekking van (groene) shingles op een 1-laagse bedekking.

Stenen tuinhuisjes

ARTIKEL 5

1. Stenen tuinhuisjes moeten worden gefundeerd op een betonplaat dik 0.15 m met vorstbalken breed 0.20 en hoog 0.60 m.
2. De vloeroppervlakte van de stenen tuinhuisjes mag maximaal 16 m² buitenwerks zijn. De nokhoogte moet 2.70 m bedragen en de dakhelling 15 graden. In geval van een plat dak dient de hoogte maximaal 2,25 m. te bedragen
3. De tuinhuisjes moeten met of zonder spouw worden opgetrokken in halfsteensmetselwerk, in rode of gele hardgrauw of in kalkzandsteen indien de gevels worden gepleisterd.
4. Boven kozijnen breder dan 1.00 m moeten betonlateien 0.11 m x 0.11 m worden aangebracht. Overspanningen kleiner dan 1.00 m moeten met een rollaag worden afgewerkt. Raamkozijnen moeten aan de onderzijde worden afgewerkt met ijzeraarde raamdorpelstenen.
5. Bij het toepassen van binnenspouwbladen in klamp of halfsteensmetselwerk mag een achterliggende latei met wapening en ankertjes worden gestort. De dan aan de buitengevelzijde geplaatste rollaag moet met deze ankertjes vastgezet worden. De spouw moet worden geventileerd door enkele open voegen aan onder- en bovenkant.
6. De kap moet worden samengesteld uit muurplaten, gordingen en nok, vastgezet met stormankers van gegalvaniseerd bandijzer tot ongeveer 0.50 m in het metselwerk.
7. De goot moet zijn van hout op klossen aan de muurplaat, of een pvc-bakgoot, hangend in gegalvaniseerde gootbeugels op de muurplaat.
8. De kopgevels moeten worden voorzien van een boeideel op doorstekende gordingen en nok. De oversteek buiten het metselwerk moet ongeveer 0.25 m bedragen. In de kopgevels moet onder de nok een ventilatorrooster worden aangebracht.
9. Op de dakvlakken moet een 2-laagse teervrije dakbedekking met (groene) leislag worden aangebracht (bij voorkeur Rubberoid) of een dekking van (groene) shingles op een 1-laagse bedekking.
10. Indien het tuinhuisje wordt gepleisterd moet het worden geschilderd in een in overleg met het bestuur te kiezen kleur, die past in het kleurschema van het betreffende blok.

Kweekkasjes

ARTIKEL 6

1. Kweekkasjes mogen worden uitgevoerd in hout, hardhout, staal of aluminium. De afmetingen mogen maximaal bedragen 3.00 m x 4.00 m met een nokhoogte (inclusief fundering) van ongeveer 2.25 m (is goothoogte tuinhuisje).
2. De kweekkasjes moeten worden gefundeerd op: gemetselde stenen fundering, betonfundering of betonnen voetranden en poeren, met een degelijke verankering tegen storm.
3. Op hardhouten en aluminium kweekkasjes na, moeten kweekkasjes in een witte kleur worden geschilderd.

Kweekbakken

ARTIKEL 7

1. Platte kweekbakken mogen worden samengesteld uit betonelementen of uit houten delen, welke, indien men de bak wenst te schilderen, alleen in een witte kleur geschilderd mogen worden.
2. De hoogte van de bakken mag maximaal 0.60 m bedragen. De bak mag niet langer zijn dan 10 (standaard) kweekramen in breedterichting gemeten.
3. De lijsten van de ramen mogen in een groene of bruine kleur geschilderd worden.

Bergkist

ARTIKEL 8

1. Bij een stenen tuinhuisje mag maximaal een gereedschap- of bergkist tegen de achter- of zijwand worden geplaatst. Deze moet worden geplaatst op een fundering en worden uitgevoerd in halfsteensmetselwerk of klamp, in dezelfde steen als het tuinhuisje of in kalkzandsteen indien het tuinhuisje is gepleisterd. In het laatste geval moet de kist worden gesausd in de kleur van het tuinhuisje.
2. Bij een houten tuinhuisje mag maximaal een gereedschap- of bergkist tegen de achter- of zijwand worden geplaatst. Deze moet van hetzelfde materiaal worden vervaardigd als het tuinhuisje en in de kleur daarvan worden gehouden.
3. De afmetingen van een bergkist mogen buitenwerks maximaal bedragen: hoogte achterzijde 0.80 m, hoogte voorzijde 0.60 m, breedte 0.80 m en lengte 2.50 m.
4. Indien de kist tevens wordt benut voor de berging van gasflessen, moeten direct boven de bodem aan weerszijden, ventilatieroosters worden aangebracht.
5. De kistdeksel moet zijn van waterbestendig multiplex en worden afgedekt met een teervrije afdeklaag ingestrooid met leislag. Een kist mag eventueel worden uitgevoerd in waterbestendig hardboard (Masonite). Het geheel dient dan te worden gesausd in de kleur van het tuinhuisje.
6. Gereedschap- of bergkisten moeten tenminste op een afstand van 50 cm uit de achter- of zijgrens of heg staan.

Diverse verplichtingen en bepalingen

ARTIKEL 9

1. Elk lid dat afvalwater op de tuin produceert is verplicht om ten behoeve van de afvoer van dit afvalwater zijn huisje of kweekkasje aan te sluiten op de riolering.
2. Indien een lid een aansluiting wenst op de waterleiding is hij/zij verplicht een door het bestuur aangekochte dan wel een door het bestuur goedgekeurde watermeter te installeren.
3. Alle gebreken aan de waterleiding met inbegrip van de meter en aan de riolering voor zover die op het grondgebied van de betreffende tuin liggen, is voor risico en rekening van het betreffende lid. Ieder lid dat een aansluiting op de waterleiding heeft geïnstalleerd wordt geacht afvalwater te produceren.
4. Het lid dat op de tuin water afneemt dient de rekening daarvoor te voldoen. Daartoe zal aan de hand van de meterstand door of vanwege het bestuur jaarlijks een rekening worden gestuurd.
5. Het lid is verplicht de waterleidingen en –meter op zijn tuin vorstvrij te houden en in de periode 1 december tot 1 maart (of zolang als in verband met de weersverwachting nodig blijkt te zijn) de waterleiding vanaf de kraan voor de meter af te tappen.
6. Het is, in verband met het risico van besmetting van de waterleiding met het legionellabacterie, verboden op de tuin een douche te installeren. Het is tevens verboden leidingwater te gebruiken als sproeiwater.
7. Ieder lid moet gedogen dat er vanwege de aanleg en het onderhoud van riolering en waterleiding door of vanwege het bestuur tot 1 meter binnen de grens van de tuinen gegraven kan worden en andere noodzakelijke werkzaamheden kunnen worden verricht.
8. Het is verboden, dan met uitdrukkelijke goedkeuring van het bestuur, in de paden te graven.

Aldus vastgesteld in de buitengewone algemene leden vergadering van zaterdag 22 juni 2013.